Asterix – středisko volného času Havířov, příspěvková organizace
Na Nábřeží 23/41, 736 01 Havířov – Město
tel.: 59 681 11 75, e-mail: info@svcha.eu, www.asterix-havirov.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD POBYTOVÝCH TÁBORŮ

I. Nabídka pobytových táborů

1. Nabídku pobytových táborů vydává SVČ ASTERIX Havířov, p. o. v termínu leden – březen
2. Termíny, názvy, místa konání a programy plánovaných pobytových táborů se mohou změnit, dle aktuálního počtu zájemců o jednotlivé tábory a jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, stav prostor apod.)

II. Vysvětlení pojmů

1. **Organizátor tábora a hlavní vedoucí** (dále jen organizátor)
Organizátorem tábora je vždy SVČ ASTERIX Havířov, příspěvková organizace. Na jednotlivých táborech zastupují organizátora hlavní vedoucí, které organizátor jmenuje do funkce hlavního vedoucího jmenovacím dekretem.

2. **Zákonný zástupce**
Zastupování dítěte je součástí rodičovské zodpovědnosti dle § 31 a následujících Zákona o rodině. Pouze zákonný zástupce může za zájemce či účastníka jednat (přihlásit, odhlásit, převzít, předat apod.) S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim k účastníku tábora přístup.
Příklad: Na tábor se za účastníkem přijedou podívat prarodiče nebo teta a strejda, protože zrovna jedou okolo. Budou se dožadovat, aby byl s nimi účastník puštěn mimo tábor, že si zajedou do blízkého městečka na oběd. Bez prokazatelného svolení zákonného zástupce toto organizátor tábora neumožní.

3. **Osoba zastupující zákonného zástupce**
Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátoru na nějakou jinou osobu, musí tento projev vůle učinit písemně. Tento dokument musí obsahovat zcela jasné označení zastupující osoby, potřebné kontaktní údaje na zastupující osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpis.
Typickým příkladem je, že zákonní zástupci (rodiče) účastníka odjedou v době trvání tábora na dovolenou a řešení jednotlivých kroků kolem tábora se ujímají prarodiče. Tato situace je možná, ale zákonný zástupce musí organizátorovi písemně oznámit, kdo bude jejich zastupující osobou a ke kterým činnostem jej oprávnil např. (předání dítěte, převzetí dítěte, vyzvednutí dítěte z tábora v případě předčasného odjezdu apod.) K dispozici je formulář organizátora tábora,
a to „Prohlášení zákonného zástupce o bezinfekčnosti“.

4. **Zájemce o tábor** (dále jen zájemce)
Zájemcem je dítě, jehož zákonný zástupce dal zřetelně najevo, aby se zúčastnilo tábora (podal přihlášku, předběžně se přihlásil např. telefonicky, e-mailem apod.)
Zájemcem o tábor se může stát pouze dítě, které absolvovalo docházku do 1. třídy základní školy, není-li tábor přímo určen mladším dětem nebo například rodičům s dětmi. Výjimku může udělit pouze hlavní vedoucí tábora, ale v tomto případě musí dítě v době zahájení tábora dosáhnout minimálně 5 let.

5. **Účastník tábora** (dále jen účastník)
   Účastníkem tábora se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, posudku o zdravotní způsobilosti, že je zájemce schopen se tábora zúčastnit a řádném zaplacení celé ceny tábora.
   Účastníkem tábora se může stát pouze zájemce, který splňuje veškeré podmínky daného tábora. Jedná se zejména o podmínky věkové, zdravotní a fyzické zdatnosti. Povolit výjimku může pouze hlavní vedoucí tábora.
   Upozornění: Má-li zájemce o tábor nařízený nějaký zvláštní režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.), je zákonný zástupce tyto skutečnosti povinen označit v táborových dokumentech, ale ještě předtím zkonzultovat s hlavním vedoucím. Organizátor se zpravidla pokusí najít pro takového zájemce vhodný tábor, na kterém by se dal zvláštní režim aplikovat. Toto není možné na všech táborech.

6. **Zodpovědná osoba** (předávání účastníků)
   Hlavní vedoucí předem určí zodpovědnou osobu (zodpovědné osoby), které mohou od zákonného zástupce přebrat účastníka tábora při zahájení a zase jej předat zákonnému zástupci při ukončení tábora.

7. **Zahájení tábora**
   Tábor je pro účastníka zahájen na předem určeném místě (obvykle místo odjezdu určeného dopravního prostředku), v předem určeném čase (obvykle čas srazu na místě odjezdu) předáním účastníka zákonným zástupcem nebo zákonným zástupcem určenou osobou předem určené zodpovědné osobě.

8. **Ukončení tábora**
   Tábor je pro účastníka ukončen na předem určeném místě (obvykle místo příjezdu určeného dopravního prostředku) předáním účastníka předem určené zodpovědné osoby zákonnému zástupci nebo zákonným zástupcem pověřené osobě.

III. Povinnosti a práva organizátora táborů

Organizátor je povinen:

1. Informovat zákonného zástupce před zahájením tábora o termínech a místech zahájení a ukončení tábora, složení týmu táborových pracovníků, zodpovědné osobě, se kterou si předávají účastníky tábora, rámcovém programu tábora, potřebném vybavení účastníka pro táborový pobyt. Výše uvedené informace mohou být poskytnuty zveřejněním na webových stránkách, na informační schůzce pro zákonné zástupce (koná-li se), e-mailem, telefonicky nebo písemně.
2. Zajistit pro pořádání tábora personální obsazení, dle platných legislativních předpisů (vedoucí, kuchaři, zdravotník apod.)
3. Zajistit pro táborový pobyt vhodné místo, ubytování a stravování v souladu s platnými hygienickými normami a platnou legislativou.

4. Okamžitě zrušit tábor, zjistí-li, že prostředí, ve kterém se tábor koná, se stalo nevyhovujícím pro tento typ aktivity, byly porušeny hygienické či legislativní normy, či mohli být účastníci ohroženi na zdraví a bezpečnosti a nelze-li tyto skutečnosti napravit. V tomto případě je organizátor povinen zajistit dopravu účastníků zpět domů a jejich předání zákonným zástupcům.

5. Před zahájením tábora zajistit pro účastníky odbornou lékařskou péči a případnou součinnost integrovaného záchranného systému (organizátor před zahájením tábora ohlásí, v souladu s platnou legislativou, konání tábora na příslušné hygienické stanici, policii a hasičům. Dále předem kontaktuje nejbližšího lékaře a oznámí mu konání tábora, zjistí, kde se nachází nejbližší nemocnice, lékařská pohotovost a jejich provozní dobu).
6. Po celou dobu konání tábora maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora.
7. Na vyžádání zákonného zástupce vydat zákonnému zástupci po skončení tábora potvrzení o účasti účastníka na táboře, potvrzení o řádném podání přihlášky na tábor, po úhradě ceny nebo její části potvrzení o této skutečnosti, požádá-li jej o to zákonný zástupce (jedná se zejména o potvrzení pro potřeby příspěvku zaměstnavatele, sociálních příspěvků apod.)

Organizátor má právo

1. Nepřijmout na tábor zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní stav, naplnění kapacity, případně pro důvody se kterými byly v minulosti řešeny vážné výchovné problémy).
2. Nepovolit odjezd na tábor účastníku, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení tábora změnily tak, že se stal účastník neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí).
3. Zrušit pobyt během tábora účastníku, u kterého se podmínky během pobytu změnily tak, že se stal pobytu na táboře neschopným (např. změny zdravotního stavu, úrazy, psychický stav, chování apod.)
4. Nahradit zájemce o tábor, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem tábora, jiným zájemcem (např. nepodal přihlášku, neuhradil cenu apod.)
5. Zrušit tábor, nepodaří-li se mu jej naplnit minimálním počtem účastníků, na který kalkuloval cenu a hrozila-li by uspořádáním takovéhoto tábora ekonomická škoda.

IV. Povinnosti a práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

1. V termínech daných organizátorem přihlásit dítě podáním řádně vyplněné závazné přihlášky, která je vytvořena přímo pro tento účel, v termínech daných organizátorem dodat další potřebnou dokumentaci (závazný pokyn dětského lékaře, bezinfekčnost) a cenu tábora v plné výši uhradit.
2. Při zahájení tábora zajistit předání účastníka zodpovědné osobě, a to buď osobně, nebo jím předem určenou osobou, nebo může nechat přijít účastníka bez doprovodu, ale tuto skutečnost je povinen předem oznámit organizátorovi tábora.
3. Při ukončení tábora zajistit převzetí účastníka od zodpovědné osoby, a to buď osobně, nebo jím předem určenou osobou na základě písemného zplnomocnění.
4. Neprodleně informovat organizátora o všech změnách, týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.)
5. V případě, že organizátor zruší účastníku pobyt během tábora, neprodleně zajistit na své náklady převzetí účastníka od zodpovědné osoby v místě konání tábora a jeho odjezd z tábora.
6. V případě neúčasti písemně odhlásit dítě z tábora – nejpozději 14 dní před nástupem.

Zákonný zástupce má právo:

1. Na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změní-li organizátor tábor nebo jeho zásadní avizované parametry (např. změna termínu, změna místa konání tábora, zásadní změna programu apod.)
2. Na vrácení uhrazené ceny tábora v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů před zahájením tábora a na navrácení alikvotní částky dojde-li ke zrušení tábora během tábora.
3. Být předem seznámen s personálním obsazením tábora.
4. Na informace, které se bezprostředně týkají běhu tábora (režim dne, táborový řád, jídelníček, rámcový program tábora, podmínky dopravy účastníků na tábor apod.)

V. Zodpovědnost organizátora za účastníka tábora

1. Organizátor je za účastníka tábora plně zodpovědný pouze v době trvání tábora, tj. v době od zahájení tábora po ukončení tábora.
2. Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky tábora, nikoliv za zájemce o tábor.
3. Organizátor je za účastníka zodpovědný až po jeho předání zákonným zástupcem organizátoru při zahájení tábora.
4. Organizátor nenese žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením tábora a po jeho ukončení. V případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení tábora, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonné zástupce (např. typicky zpoždění autobusu s dětmi na cestě v dopravní zácpě), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

VI. Cena za tábor a slevy

1. Cena za tábor je stanovena organizátorem tábora na každý tábor zvlášť a je součástí veřejné nabídky táborů, tak aby měl každý zájemce možnost se s cenou seznámit.
2. Organizátor stanovuje cenu tábora nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků.
3. Organizátor do ceny tábora nezahrnuje komerční zisk.
4. Cena za tábor zahrnuje ubytování, stravování, dopravu, materiál pro program, služby, mzdy, léky, hygienický materiál, cestovní náklady, režijní náklady organizátora.
5. V ceně není zahrnuto kapesné pro účastníky tábora.
6. V ceně není zahrnuto žádné vybavení účastníka, které potřebuje pro pobyt (dle příslušného seznamu).
7. Cena za tábor je konečná a po zákonném zástupci již organizátor nesmí vyžadovat žádné další finanční ani materiální prostředky. S výjimkou případů, kdyby se na dalších finančních či materiálních plněních organizátor a zákonný zástupce dohodli.
8. Organizátor neposkytuje z ceny tábora žádné sociální slevy.

9. Organizátor může poskytnout slevu z ceny tábora pouze v závažných případech (např. onemocnění účastníka během tábora), pouze ve výši tzv. ušetřených nákladů a pouze je-li to možné.
   Vysvětlení: Ušetřenými náklady máme na mysli náklady na pobyt, které skutečně ušetříme tím, že účastník na táboře není. Např. onemocní-li účastník během pobytu na táboře tak, že je organizátor nucen mu pobyt na táboře ukončit dříve, rozumí se ušetřenými náklady nespotřebované jídlo, které se podařilo odhlásit (je-li to možné). O ušetřený náklad se v žádném případě nejedná, rozhodne-li se např. zákonný zástupce, že si odveze dítě z tábora vlastním vozem a následně se dožaduje slevy z ceny za

zpáteční jízdu objednaným autobusem, protože skutečnost, jestli účastník zpět autobusem jel nebo ne žádným způsobem neovlivní cenu dopravy. V případě jízdy např. vlakem za standartní jízdenku by se samozřejmě o ušetřený náklad jednalo.
Slevu z ceny tábora není v žádném případě možné vypočítat způsobem, že se cena tábora vydělí počtem dní trvání tábora a následně se tento výsledek vynásobí počtem dní, které účastník na táboře nebyl.

10. Veškeré slevy je možné poskytnout pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

VII. Táborová dokumentace

1. Povinnou táborovou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před odjezdem na tábor organizátoru tvoří 3 základní dokumenty: závazná přihláška, posudek o zdravotní způsobilosti, písemné prohlášení zákonného zástupce
2. Při absenci kteréhokoliv dokumentu, uvedených v bodě 1, nesmí organizátor povolit odjezd dítěte na tábor.

Závazná přihláška

1. Závazná přihláška slouží k jasné identifikaci účastníka, jeho zákonného zástupce a tábora, na který se hlásí. Dále je na závazné přihlášce uveden variabilní symbol, pod kterým je účastník evidován v systému organizátora.
2. Podáním závazné přihlášky se zákonný zástupce zavazuje uhradit příslušnou cenu za tábor a dodržet všechny stanovené podmínky.

Posudek o zdravotní způsobilosti

1. Posudek o zdravotní způsobilosti vyplňuje dětský lékař, který má zájemce o tábor ve své pravidelné péči.
2. Při vyplňování tohoto dokumentu je povinností lékaře přihlédnout ke konkrétnímu zaměření a programu tábora, na který se zájemce hlásí.
3. Posudek o zdravotní způsobilosti je zákonný zástupce povinen odevzdat organizátoru tábora v podstatě společně se závaznou přihláškou nejpozději na informační schůzce, protože bez kladného stanoviska lékaře nelze zájemce na tábor přijmout.
4. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte se zákonným zástupcům po ukončení tábora vrací zpět.
5. Lékařský posudek je platný 2 roky, dle zákona 258/2000 Sb. v platném znění § 9, odst. 3.

Písemné prohlášení zákonného zástupce

1. Písemné prohlášení zákonného zástupce je povinen vyplnit a odevzdat zákonný zástupce organizátoru tábora v den odjezdu účastníka na tábor.
2. V písemném prohlášení zákonného zástupce stvrzuje zákonný zástupce svým podpisem, že účastník tábora nepřišel v posledních 14 dnech před zahájením tábora do styku s infekcí a že si není vědom, že by účastník měl nějaké zdravotní problémy.
3. Součástí písemného prohlášení zákonného zástupce je prostor pro léky, které má účastník na táboře užívat, včetně jejich dávkování, dále prostor, ve kterém může zákonný zástupce upozornit na nějaké zdravotní komplikace, které se u účastníka projevily od doby odevzdání závazného pokynu dětského lékaře (zákonný zástupce je povinen také upozornit organizátora před odjezdem na všechny skutečnosti, které by

mohly komplikovat jeho pobyt na táboře. Typicky se jedná např. o snížení fyzické zátěže po prodělané respirační chorobě, menším omezení některých pohybových činností po prázdninovém úrazu apod.)

4. Zákonný zástupce v písemném prohlášení zákonného zástupce stvrzuje svým podpisem, že četl tento organizační řád a že proti němu nemá výhrady.

VIII. Přihlášky, platby, storno poplatky

1. Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné ceny.
2. Cenu tábora je nutno uhradit v termínu, který je u každého tábora individuální.
3. Cenu tábora lze uhradit i po termínu, nejpozději před nástupem na tábor.
4. Zájemce, který podal přihlášku a další dokumenty, ale neuhradil v daném termínu cenu tábora v plné výši, považuje organizátor tábora za nepřihlášeného.
5. V případě neomluvené neúčasti bude účtován storno poplatek ve výši 1.000,-- Kč /dítě a pobyt.
6. Bude-li za účastníka hradit cenu tábora nebo její část zaměstnavatel zákonného zástupce, je tento povinen u organizátora tábor písemně objednat a v této objednávce zřetelně určit, jakou částku mu má organizátor fakturovat.
7. Organizátor je povinen vystavit fakturu na zaměstnavatele zákonného zástupce pouze v případě, že bude mít k dispozici písemnou objednávku s jasným označením tábora, účastníka, zákonného zástupce a částky, která mu má být fakturována.
8. V případě vrácení ceny za tábor nebo její části, bude cena vrácena tomu, kdo ji uhradil.

IX. Vybavení na tábor

1. Účastníci musí být při odjezdu vhodně oblečeni a obuti (vzhledem k počasí apod.)
2. Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz, mobilní telefony apod.
3. Účastník u sebe musí mít vždy průkazku zdravotní pojišťovny. Tuto lze odevzdat zodpovědné osobě při zahájení tábora.
4. Zákonný zástupce obdrží seznam věcí potřebných pro pobyt na táboře a zavazuje se jej v maximální míře dodržet, případně učinit adekvátní změny (např. svetr lze nahradit teplou mikinou, pyžamo lze nahradit teplákovou soupravou určenou na spaní atd.)

5. Nelze věci ze seznamu nahrazovat neadekvátně (např. nelze pláštěnku nahradit deštníkem apod.)
6. Seznam věcí potřebných pro pobyt je na každý tábor individuální a bude předán u každého tábora zvlášť.
7. Vzhledem k různorodosti programů jednotlivých táborů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků. O tomto bude zákonný zástupce informován organizátorem.

X. Řád na táboře

1. Na účastníky tábora se vztahuje schválený táborový řád, denní režim a program tábora a každý účastník je povinen tato pravidla bez výjimek dodržovat.
2. Každý účastník je povinen řídit se pokyny táborových vedoucích.

3. Pozdější příjezdy či dřívější odjezdy jsou možné pouze po dohodě s hlavním vedoucím tábora a s písemným souhlasem zákonného zástupce.
4. Chce-li si odvézt zákonný zástupce účastníka z tábora dříve, je povinen potvrdit tuto skutečnost organizátoru tábora. V potvrzení musí být uveden datum a přesný čas převzetí účastníka od organizátora zákonným zástupcem a vlastnoruční podpis zákonného zástupce.

XI. Personál na táboře

Hlavní vedoucí

1. Je nejvýše postavenou osobou na táboře – zodpovídá za běh celého tábora, bezpečnost účastníků i za BOZP táborového personálu.
2. Zodpovídá za správnost všech potřebných táborových dokumentů, programu a za správný výběr dalšího personálu.
3. Organizátor je povinen zajistit, aby byl jmenován hlavní vedoucí na každém táboře.
4. Pouze hlavní vedoucí může dělat zásadní rozhodnutí (např. zásadní změny programu, povolit komukoliv opuštění tábora, povolit cizí osobě vstup do tábora apod.)
5. Hlavní vedoucí musí být v době zahájení tábora zletilý.

Oddílový vedoucí

1. Zajišťuje program a podílí se na jeho tvorbě.
2. Stará se o svěřenou skupinu účastníků, zodpovídá za jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
3. Organizátor je povinen zajistit na každém táboře dostatečný počet oddílových vedoucích.
4. Oddílový vedoucí musí být v době zahájení tábora zletilý.

Praktikant (instruktor)

1. Zajišťuje program a podílí se na jeho tvorbě.
2. Je asistentem hlavního a oddílového vedoucího.
3. Nesmí mít přidělenou skupinu dětí, za kterou nese zodpovědnost samostatně.
4. Nesmí vykonávat práci v noci.
5. Praktikant musí mít v době zahájení tábora minimálně 15 let.

Zdravotník

1. Zajišťuje a dohlíží především na zdraví účastníků a táborového personálu.
2. Dohlíží na správné dodržování hygienických zásad.
3. Dohlíží na přiměřenost programu vzhledem k aktuální situaci a stavu na táboře (počasí, únava účastníků i táborového personálu, přiměřenost fyzické zátěže, správná míra odpočinku a relaxace apod.)
4. Kontroluje správnost jídelníčku (vyváženost a skladba stravy, míra porcí apod.)
5. Ošetřuje úrazy a další zdravotní problémy – rozhoduje o tom, zda je třeba navštívit lékaře.
6. Organizátor je povinen zajistit na každém táboře přítomnost zdravotníka.
7. Zdravotník musí být v době zahájení tábora zletilý.

Hospodář

1. Má na starosti nakládání s potravinami. Zodpovídá za hospodaření s potravinami a evidenci v PC, zajišťuje zásobování tábora.

2. Průběžně tábor vyúčtovává.
3. Dbá o hospodárnost a finanční efektivitu.
4. Hospodář musí být v době zahájení tábora zletilý.

Kuchař a pomocná síla v kuchyni

1. Tento personál organizátor zajišťuje pouze v případě, že na táboře sám připravuje stravu.
2. Kuchař musí být v době zahájení tábora zletilý.
3. Pomocná síla v kuchyni musí mít v době zahájení tábora minimálně 15 let.
4. Kuchař i pomocná síla v kuchyni musí mít zdravotní průkaz.

Noční ostraha

1. Má na starosti tábor v noci.
2. Střeží celý areál tábora před vniknutím cizích osob, vznikem požáru či jiné podobné události.
3. Na noční ostrahu se obracejí účastníci, mají-li během noci nějaký problém (např. zdravotní). Noční ostraha zajistí řešení problému (např. vzbudí hlavního vedoucího apod.)
4. Záleží na hlavním vedoucím, zda si noční ostrahu obsadí samostatnou osobou nebo zda se na tomto postu budou např. střídat oddíloví vedoucí, ale je povinností organizátora zajistit na táboře noční ostrahu.
5. Noční ostrahu může vykonávat pouze plnoletá osoba.

XII. Strava a pitný režim

1. Organizátor je povinen zajistit na táboře stravu minimálně 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) z nichž jedno z hlavních jídel denně musí být teplé (oběd nebo večeře).
2. Organizátor je povinen zajistit celodenní pitný režim tak, aby se účastníci měli možnost kdykoliv během dne napít.
3. Organizátor může stravu a pitný režim zajistit dodavatelem (zpravidla zajišťuje ubytovací zařízení), může připravovat sám (vaří vlastní kuchaři) nebo může kombinovat obojí předchozí možnosti (vaří si sám, ale např. na výletě zajistí oběd v restauraci).
4. Organizátor je povinen vždy zajistit vyváženou a vhodnou stravu s ohledem na složení účastníků a program tábora tak, aby stravování a pitný režim byl ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

XIII. Informace a nakládání s nimi

1. Shromažďované údaje slouží pro registraci účastníka, pro výkon zdravotní péče na táboře apod.
2. S osobními údaji je nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.
3. Shromážděné údaje jsou v předepsaných lhůtách likvidovány.

Asterix – středisko volného času Havířov, příspěvková organizace
Na Nábřeží 23/41, 736 01 Havířov – Město
tel.: 59 681 11 75, e-mail: info@svcha.eu, www.asterix-havirov.cz

4. Zákonný zástupce bere na vědomí, že účastník bude v rámci táborové činnosti fotografován, pořízené fotografie budou archivovány a používány při prezentaci a propagaci činnosti organizace a akce (např. v kronikách, tisku, internetu apod.), a to na základě písemného souhlasného stanoviska zpracovaného ze strany provozovatele tábora.

V Havířově 25. 1. 2019

Platnost dokumentu od 1. 2. 2019